



FOTO: LANDBRUGSMEDIERNE

VERS 1.0

Systematisk fejlfinding ved

MULTIFAKTORIELLE BESÆTNINGSPROBLEMER

INTRODUKTION

En meget stor del af sygdoms- eller fodringsmæssige problemer i kvægbesætninger har en kompleks og multifaktoriel baggrund. En indsats i kvægbesætninger er ofte forbundet med betydelige økonomiske konsekvenser, og det er derfor afgørende, at der, på et tilstrækkeligt grundlag, træffes de rigtige beslutninger.

Materialet er udarbejdet for at understøtte en systematisk gennemgang i besætninger med komplekse, multifaktorielle problemstillinger, hvor man ikke nødvendigvis på forhånd har et godt indblik i besætningen. Desuden kan man anvende uddrag af materialet, til at understøtte samarbejdet mellem ejer, ansatte og rådgivere i den enkelte besætning.

Udviklingen af materialet er støttet af Mælkeafgiftsfonden, og undervejs afprøvet i 10 malkekvægsbesætninger af lokale dyrlæger og DLBR-kvægkonsulenter:

- » Dyrlæge Wendy Holm Beecq - LVK Sønderjylland
- » Dyrlæge Karina Hertel - Dyrlægegruppen Thy, Dyrlæge & Co
- » Kvægkonsulent Dorthe Larsen, Heden & Fjorden
- » Kvægkonsulent Bettina Hansen, Syddansk Kvæg
- » Kvægkonsulent Anja Guldbjerg Hjortkjær, Vestjysk Landboforening.

Internt på SEGES Kvæg har de respektive teams bidraget med specialviden inden for de enkelte fagområder.

Tovholdere for udviklingen af materialet:

- » Dyrlæge Pia Nielsen, SEGES Kvæg
- » Specialkonsulent Søs Ancker, SEGES Kvæg

Layout:

- » Grafiker Inger Camilla Fabricius, SEGES Kvæg

TRIN 1, OVERBLIK OG HISTORIK

- Udfyld 'Baggrund for besøg' (forud for besætningsbesøget / ved besøgets start)

- Udfyld 'Udskrifter/nøgletal' på baggrund af udskrifter (forud for besætningsbesøget).

TRIN 2, BESÆTNINGENS FAKTA

- Gennemgå tjeklisterne for de relevante dyregrupper (ved besætningsbesøget)
- Inddrag relevante faktablade (F1-F9) og diverse links til materiale på LandbrugsInfo
- Udpeg de fokuspunkter, der kræver nærmere analyse (ved / efter besætningsbesøget).

TRIN 3, UDPEG PUNKTER TIL HANDLINGSPLAN

- Udfyld 'Opsamling på besætningsgennemgang'
- Udfyld 'Handlingsplan'.

KOMMUNIKATION OG SPØRGETEKNIK

I nogle situationer har de problemer, du skal undersøge i besætningen, stået på igennem længere tid. Ejer, ansatte og ejerens familie samt evt. rådgivere der tidligere har været involveret i besætningsproblemerne, er måske i en presset situation.

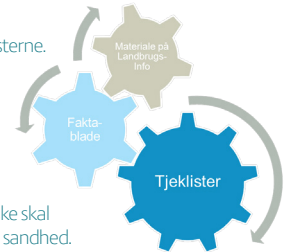
De føler måske, at der allerede er gjort en masse for at løse problemerne, uden at det rigtig er lykkedes. Derfor er det ekstra vigtigt, at være opmærksom på hvilken kommunikationsform, der vil virke og hvilken spørgeteknik du kan anvende.

SPØRGETEKNIK

- At spørge handler ikke kun om at få svar. Den, der mestrer kunsten at spørge rigtigt, kan få ting til at ske. Spørgsmål er noget, vi stiller for at lytte til svar.
- Stil neutrale spørgsmål, når du vil indsamle fakta. Neutrale spørgsmål har ingen forudsætninger eller præmis. Der ligger ingen værdiladning i spørgsmålet. Man spørger bare for at få noget at vide.
- Når du stiller flere spørgsmål på én gang, får du som regel kun svar på det, der er lettest at svare på eller det spørgsmål, folk husker, du stillede.

Få styr på fakta i besætningen med tjeklisterne. Inddrag faktablade og diverse links efter behov.

Udpeg fokuspunkter – det kan være analyser, der skal udtages, arbejds gange, der skal ændres, staldforhold, der skal forbedres, behandlingsstrategier, der måske skal diskuteres – hver besætning har sin egen sandhed.



- Alle svar bygger på en fortolkning af intentionen bag spørgsmålet. Somme tider er det en rigtig fortolkning, somme tider ikke. Derfor kan man risikere at få et fordrejet svar, hvis intentionen med spørgsmålet tolkes forkert.
- Aktiv lytning er central. Det vil sige, at det ofte er godt at stille uddybende spørgsmål til det svar, man lige fik. Man bør altså undlade at skifte spor, hvis man kan lytte sig til, at ejer / ansatte ønsker at fortælle mere om en bestemt problemstilling.
- Det er vigtigt med hyppige opsummeringer af, hvad ejer / ansatte har sagt. Formålet med dette er at sikre, at du har forstået ham eller hende rigtigt, og samtidig give mulighed for at høre dig formulere budskabet.
- Husk at stille dig selv spørgsmålene: Hvem er den rigtige til at løse opgaven i besætningen? Hvem bør inddrages? Det kunne være en kollega eller en anden rådgivertype.

DOKUMENTATION

Dokumentation dækker over mange metoder. Det er altid vigtigt at forholde sig til kvaliteten / validiteten af dokumentationen (nøgletal, undersøgelser, analyseresultater).

Husk også, at et billede fra besætningen nogle gange kan erstatte lange beskrivelser – hvis ejeren er indforstået med, at der tages billeder.

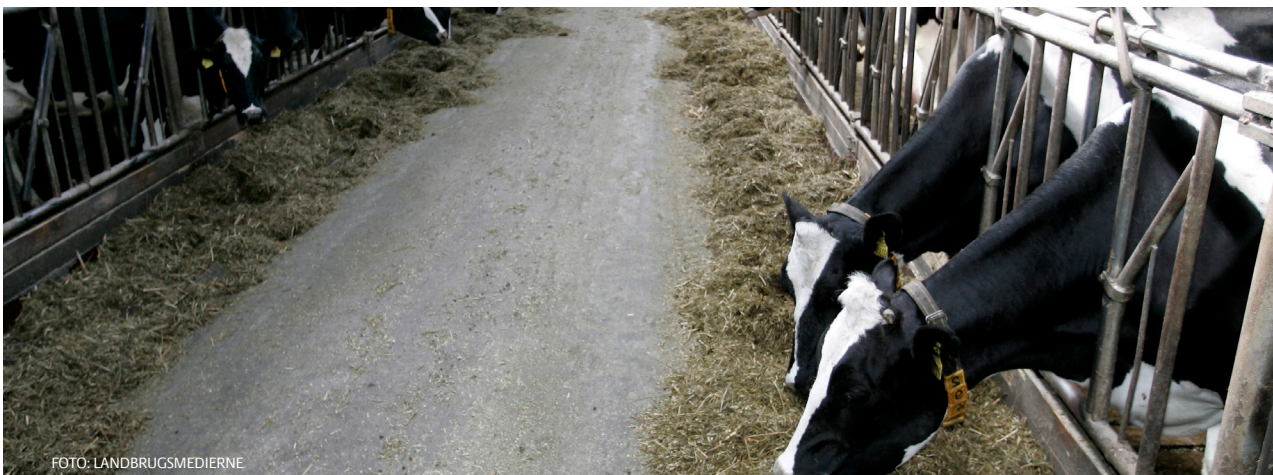


FOTO: LANDBRUGSMEDIERNE